

**APSTIPRINĀTS**

ar SIA "Baltijas Datoru Akadēmija" 2025.gada 6.februāra  
valdes lēmumu Nr. BDA.2-2/2025/3

**Profesionālās tālākizglītības centra  
"Baltijas Datoru Akadēmija"  
NOLIKUMS**

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums  
Nr. BDA.2-1/2025/4

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Baltijas Datoru Akadēmija" (turpmāk – izglītības iestāde) ir SIA "BALTIJAS DATORU AKADĒMIJA" (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras galvenais darbības veids ir īstenot izglītības programmas, kas sagatavotas atbilstoši profesionālās kvalifikācijas prasībām, kas ietvertas profesijas standartā, dodot iespēju atbilstoši izglītojamā iepriekš iegūtajai izglītības pakāpei iegūt attiecīgu profesionālās kvalifikācijas līmeni.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība, tai var būt savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese ir: Dzirnavu iela 105, Rīga, Latvija, LV-1011.
5. Izglītības iestādes dibinātāja juridiskā adrese: Dzirnavu iela 105, Rīga, Latvija, LV-1011.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Dzirnavu iela 105, Rīga, Latvija, LV-1011.

**II. Izglītības iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirziens, mērķi un uzdevumi**

7. Izglītības iestādes stratēģiskā specializācija, t.i. izglītības tematiskā joma ir datorika.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošais darbs.
9. Izglītības iestādes mērķi ir:
  - 9.1. nodrošināt iespēju personām ar iepriekšēju izglītību un darba pieredzi atbilstoši darba tirgus pieprasījumam iegūt profesionālo kvalifikāciju, pārkvalificēties un pilnveidot personu profesionālo kompetenci;
  - 9.2. veikt ārpus formālās izglītības organizētu, interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
  - 9.3. attīstīt un īstenot ar pieaugušo izglītību saistītus izglītības projektus;

- 9.4. izstrādāt jaunus izglītības risinājumus;
  - 9.5. apliecināt iegūtu zināšanu un prasmju līmeņa atbilstību noteiktam standartam;
  - 9.6. veikt ar izglītību saistītus pētījumus.
10. Iestādes uzdevumi ir:
- 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
  - 10.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas;
  - 10.3. nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
  - 10.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
  - 10.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
  - 10.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 10.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas**

11. Izglītības iestādē īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
12. Izglītības iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesu izglītības iestādē regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Dibinātāja kvalitātes pārvaldības sistēma (atbilstoši kvalitātes vadības sistēmai ISO 9001), izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.
14. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošana tiek organizēta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un konkrētā izglītības programmā noteiktajam, klātienē, tai skaitā attālināti un tiešsaistē. Mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota e-mācību vide.
15. Uzņemšana izglītības iestādē notiek:
  - 15.1. profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās - saskaņā ar izglītības iestādes noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
  - 15.2. pieaugušo neformālajās izglītības programmās - uzrakstot elektronisku pieteikumu vai zvanot. Dibinātājs izraksta rēķinu, un mācību dalībnieks vai dalībniekus nosūtošā organizācija rēķinu apmaksā.
16. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 45 minūtes.
17. Izglītības iestāde veic izglītojamo pirmskursa un pēkursa zināšanu un iemaņu novērtēšanu, kuras process aprakstīts Dibinātāja kvalitātes vadības dokumentos.

18. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
19. Mācību praksi izglītības iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas saturam un atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
20. Izglītības iestāde var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
21. Izglītības iestādes un izglītības programmu kvalitātes mērīšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī izmantojot Dibinātāja kvalitātes pārvaldības sistēmā noteikto kvalitātes mērīšanas rādītāju NPS (*Net Promoter Score*). Katram izglītojamajam, beidzot izglītības programmu un aizpildot novērtējuma anketu, ir jāatbild uz jautājumu "Vai es ieteiktu saviem kolēģiem un draugiem mācīties BDA?". Atbildot uz šo jautājumu, klients izvēlas atzīmi no 0 (pilnīgi noraida) līdz 10 (BDA pakalpojumu augstākais novērtējums). NPS tiek rēķināts pēc formulas:

$$(\text{Atbalstītāji}[9\&10]-\text{Noraidītāji}[0\div 6])/Kopējais\_Anketu\_Skaitis*100$$

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

22. Izglītības iestādi vada vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
23. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
24. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo izglītības iestādes Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē noslēgtais līgums un līgumā noteiktie amata pienākumi.
27. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē noslēgtais līgums un līgumā noteiktie amata pienākumi.

#### **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

28. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

### **VII. Izglītības iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

29. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.

### **VIII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība**

30. Izglītības iestāde savu saimniecisko darbību saskaņo ar Dibinātāju un tai nav tiesību slēgt atsevišķus līgumus.

### **IX. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

31. Izglītības iestādi finansē tās Dibinātājs. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Dibinātājs.
32. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 32.1. sniedzot maksas pakalpojumus izglītības iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 32.2. no citiem ieņēmumiem.

### **X. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

33. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

34. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
35. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai vadītāja priekšlikuma.
36. Grozījumus nolikumā izstrādā izglītības iestāde un apstiprina dibinātājs.

### **XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

37. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam - SIA "BALTIJAS DATORU AKADĒMIJA", Dzirnavu iela 105, Rīga, Latvija, LV-1011.
38. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību, izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
39. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu.

40. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetento institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
41. Izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.
42. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādē.
43. Izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 43.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 43.2. pirmās palīdzības sniegšanu un veselības aprūpi;
  - 43.3. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
44. Izglītības iestāde atbilstoši saviem darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Profesionālās tālākizglītības centra  
"Baltijas Datoru Akadēmija" vadītāja

L. Čevere

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU