

Fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības noteikumi (Pielikums Nr.1)

Rīgā, 20__ . gada ____.

Pircējs (SIA "Baltijas Datoru Akadēmija" interneta veikala pircējs), **turpmāk – Pārzinis**, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Datoru akadēmija", Reģ.nr: 50003138501, turpmāk šī pielikuma tekstā – **Apstrādātājs**, no otras puses.

turpmāk tekstā - **Puses** vai katra atsevišķi - **Puse**,

- ņemot vērā to, ka Apstrādātājs, pamatojoties uz Pušu starpā noslēgto distances līgumu (turpmāk – Līgums) par apmācību nodrošināšanu vai zināšanu testēšanas veikšanu (turpmāk – kopā - Apmācības), veic Pārziņa interesēs un uzdevumā fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādi kā apstrādātājs Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula jeb Regula) izpratnē

vienojas par turpmāko:

1. Priekšmets

1.1. Apstrādātājs veic Pārziņa interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi, nodrošinot Apmācības Pārziņa darbiniekiem vai pārstāvjiem (turpmāk kopā – Darbinieki).

1.2. Apstrādātājs nodrošina šādu personas datu apstrādi Līguma ietvaros:

1.2.1. **Datu subjekti:** Pārziņa Darbinieki;

1.2.2. **Datu veidi:** vārds, uzvārds, kontaktinformācija, informācija par darba vietu, informācija par dalību Apmācībās, Apmācību datums un laiks, Apmācību rezultāti.

1.2.3. **Apstrādes darbību veidi:** datu saņemšana no Pārziņa un/vai Darbiniekiem, datu apstrāde Apmācību dalībnieku uzskaitē un reģistrācijai, Apmācību nodrošināšanai, apliecinājumu par dalību Apmācībās sagatavošanai, atsauksmju iegūšanai, datu glabāšana, datu dzēšana

1.2.4. **Datu glabāšanas/dzēšanas termiņi:** Dati tiek glabāti pie Apstrādātāja divus gadus, kā arī kalpo Apstrādātājam par apliecinājumu veikto darbu izpildei finanšu audita gadījumā. Iestājoties noteiktajam termiņam, dati tiek dzēsti.

2. Datu apstrādes pamatnoteikumi

2.1. Apstrādātājs veic Pārziņa personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto saistību izpildei.

2.2. Papildus šā dokumenta 2.1.apakšpunktā minētajam mērķim Apstrādātājs Līguma ietvaros iegūtos personas datus ir tiesīgs apstrādāt arī gadījumos, kad konkrēto personas datu apstrādi pieprasa ārējie normatīvie akti.

2.3. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi saskaņā ar Līgumā, šajā dokumentā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī, ņemot vērā Pārziņa rakstveida norādījumus.

- 2.4. Līguma ietvaros iegūtos personas datus Apstrādātājs glabā un apstrādā Eiropas Savienības (ES) un Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) teritorijā).
- 2.5. Ja datu apstrādi vai glabāšanu ir nepieciešams veikt ārpus ES vai EEZ teritorijas, tā tiek veikta, ievērojot šā dokumenta 2.6.apakšpunktā noteikto.
- 2.6. Datu nodošana apstrādei vai glabāšanai ārpus ES vai EEZ teritorijas ir pieļaujama tikai ar Pārziņa iepriekšēju rakstveida piekrišanu, vienlaikus pastāvot vienam no šādiem nosacījumiem:
- 1) dati tiek nodoti apstrādei (tostarp, glabāšanai) valstij, kuru Eiropas Komisija ir atzinusi par valsti ar pietiekamu datu aizsardzības līmeni;
 - 2) dati tiek nodoti, nodrošinot Regulā noteiktos nosacījumus datu nodošanai ārpus ES vai EEZ.

3. Garantijas

- 3.1. Apstrādātājs apliecina, ka tā darbība attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi pilnībā atbilst Regulas un nacionālajos normatīvajos aktos personas datu aizsardzības jomā noteiktajām prasībām attiecībā uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
- 3.2. Apstrādātājs ir ieviesis datu apstrādes un aizsardzības nodrošināšanai atbilstoši Regulas prasībām nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus un procedūras un uztur Pārziņa vārdā veikto datu apstrāžu reģistru, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar Regulas prasībām.

4. Apstrādātāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Apstrādātājs aizsargā no Pārziņa iegūtos personas datus pret jebkādu datu aizsardzības pārkāpumu, bet jo īpaši pret neatļautu izpaušanu, nosūtīšanu, iznīcināšanu vai to integritātes pārkāpumu.
- 4.2. Apstrādātājs nodrošina ka Pārziņa personas datu apstrādi veic un tiem var piekļūt tikai tie Apstrādātāja darbinieki vai pilnvarotās personas, kuras ir iesaistītas Līguma izpildē.
- 4.3. Apstrādātājs nodrošina, ka tā personas datu apstrādē iesaistītajiem darbiniekiem un pilnvarotajām personām ir noteikts juridiski saistošs pienākums neizpaust personas datus trešajām personām gan savu darba tiesisko attiecību ar Apstrādātāju vai pilnvarojuma laikā, gan pēc darba tiesisko attiecību vai pilnvarojuma izbeigšanās.
- 4.4. Apstrādātājs nodrošina šā dokumenta 4.2.apakšpunktā minēto darbinieku un pilnvaroto personu uzskaiti un uzņemas visu atbildību par to darbībām, kas veiktas attiecībā uz Pārziņa personas datu apstrādi.
- 4.5. Apstrādātājs īsteno tehniskus un organizatoriskus pasākumus attiecībā uz personas datu drošību.
- 4.6. Apstrādātājs nodrošina, ka tā IT sistēmas spēj nodrošināt visas funkcionalitātes, kuras paredz spēkā esošie normatīvie akti attiecībā uz to drošību un īpaši attiecībā uz aizsardzību pret ārēju ielaušanos Apstrādātāja elektroniskajās informācijas sistēmās.
- 4.7. Apstrādātājs, ņemot vērā datu apstrādes raksturu, apstrādājamo datu veidus un apjomu, datu pārkāpuma iespējamību un smagumu attiecībā uz datu subjekta tiesībām, kā arī, ņemot vērā Pārziņa tehniskās iespējas un tehnisko risinājumu izstrādes izmaksas, nodrošina:
- (1) personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu;
 - (2) spēju nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
 - (3) spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
 - (4) procesu regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.

- 4.8. Pārzinis, parakstot šo dokumentu, dod Apstrādātājam iepriekšēju vispārēju rakstisku atļauju piesaistīt citus apstrādātājus apstrādes darbību veikšanai. Apstrādātājs rakstveidā informē Pārziņi par konkrēto piesaistīto papildus apstrādātāju, dodot Pārzinim iespēju iebilst pret to.
- 4.9. Apstrādātājs papildus piesaistītajiem apstrādātājiem uzliek par pienākumu nodrošināt datu aizsardzības līmeni, kas nav zemāks par Apstrādātāja nodrošināto datu aizsardzības līmeni attiecībā uz Pārziņa datiem.
- 4.10. Apstrādātājs Līguma darbības laikā palīdz Pārzinim nodrošināt Regulas 32.-36.pantā noteiktos pienākumus, ciktāl tie attiecas uz Līguma ietvaros veicamo personas datu apstrādi.
- 4.11. Pēc Līguma termiņa beigām Apstrādātājs pēc Pārziņa izvēles pieprasījuma atgriež no Pārziņa saņemtos personas datus un/vai dzēš tos no visiem saviem tehniskajiem resursiem saskaņā ar šā dokumenta 1.2.4.apakšpunktā noteiktajiem termiņiem, kā arī iznīcina rakstveidā saglabātos personas datus un iznīcina visas kopijas, kas satur no Pārziņa saņemtos personas datus, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti nosaka citu attiecīgo personas datu glabāšanas termiņu.
- 4.12. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārziņi, ja, viņaprāt, kāds Pārziņa norādījums pārkāpj Regulu, citos Eiropas Savienības vai nacionālajos normatīvajos aktos noteiktos personas datu aizsardzības noteikumus.
- 4.13. Apstrādātājs informē Pārziņi par jebkuru datu subjekta pieprasījumu attiecībā uz tā personas datiem un, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā apstrādes būtību, palīdz Pārzinim ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem nodrošināt Regulā noteikto datu subjekta tiesību īstenošanu.
- 4.14. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārziņi par jebkuru uzraudzības iestādes pieprasījumu saistībā ar Līguma ietvaros veikto personas datu apstrādi.
- 4.15. Apstrādātājs dod atļauju iepriekš saskaņotā laikā nodrošināt Pārzinim iespēju veikt Apstrādātāja datu apstrādes auditu, ciktāl tas saistīts ar Līguma ietvaros veikto datu apstrādi. Minētais audits tiek veikts par Pārziņa līdzekļiem.

5. Pārziņa pienākumi un tiesības

- 5.1. Pārzinis atbild par datu nodošanas Pārzinim tiesisko pamatu.
- 5.2. Pārzinis Līguma izpildes laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju Apstrādātājam, kas ir nepieciešama lai nodrošinātu Līgumam, normatīvajiem aktiem un Pārziņa norādījumiem un prasībām atbilstošu personas datu apstrādes un aizsardzības procesu.

6. Sadarbība un atbildība

- 6.1. Apstrādātājs sadarbojas ar Pārziņi un/vai uzraudzības iestādi saistībā ar datu incidentu izmeklēšanu un novēršanu,
- 6.2. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu prasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no Līguma, šā dokumenta, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai Pārziņa likumīgajām norādēm. Puses šādu prasījumu gadījumā izmanto visus saprātīgi iespējamus un samērīgus tiesiskos līdzekļus savu interešu aizstāvībai un prasījumu risināšanai un lai izvairītos no zaudējumiem sev un/otrai Pusei.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Puses neatbild par saistību neizpildi, ja tās iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.2. Šis dokuments ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Dokuments ir spēkā visā laika periodā, kamēr Apstrādātājs veic Pārziņa personu datu apstrādi un laika periodā pēc tās pabeigšanas, kamēr var tikt celti jebkādi prasījumi par saskaņā ar šo dokumentu veikto personu datu apstrādi.

**SIA „Baltijas Datoru akadēmija” kā
Apstrādātājs**