

Inovāciju prakse
“Gūsti pieredzi START-UP”
NOLIKUMS

1. Vispārēja informācija

- 1.1. Nolikums nosaka Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) projektā “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” Nr. 1.1.1.3/A/18/007 aktivitātes 1.4. Inovāciju programma studentu uzņēmējdarbības attīstībai, mācoties no Uzņēmumu start-up komandām, aktivitātes “Inovāciju prakse “Gūsti pieredzi START-UP!”” (turpmāk – Prakse) norises kārtību.
- 1.2. Prakses mērķis ir pilnveidot studējošo inovāciju un uzņēmējspēju.
- 1.3. Praksi īsteno SIA Baltijas Datoru akadēmija (turpmāk – BDA) sadarbībā ar LU Inovāciju centru.
- 1.4. Prakse ilgst 20 darba dienas.
- 1.5. Prakse notiek gan klātienēs tikšanās formātā, gan attālināti MS Teams platformā.
- 1.6. Studentiem tiek nodrošinātas teorētiskas mācības, kas nepieciešamas, lai gūtu izpratni par biznesa idejas attīstību un īstenošanu. Prakses laikā katrs students piedalās vismaz 2 (divos) dažādos mācībuursos, kurus piedāvā BDA.
- 1.7. Studentiem tiek piedāvāts iepazīties ar uzņēmumu (start-up) darbību, sākot ar idejas rašanos, biznesa modeļa veidošanu, finansējuma piesaisti līdz pat uzņēmuma dibināšanai, iedziļinoties dažādos attīstības posmos, tā nodrošinot, ka praksei ir pievienotā vērtība.
- 1.8. Prakses laikā studentiem vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā tiks nodrošināta iespēja tikties ar uzņēmuma pārstāvi – Prakses vadītāju, kas iepazīstina studentus ar uzņēmuma vidi ar atbildi par studenta Prakses darba gaitas īstenošanu. Prakses vadītājs katram studentam prakses laikā velta ne vairāk kā 10 kontaktstundas, bet ne mazāk kā 8 kontaktstundas.
- 1.9. Prakses laikā studenti strādā pie uzņēmuma uzdevuma.

- 1.10. Noslēdzoties praksei, studenti prezentācijas veidā sniedz ieskatu gūtajā pieredzē un publiski prezentēs savas atziņas un secinājumus. Studenti prezentāciju var veidot, apvienojoties, ja prakse īstenota viena uzņēmuma ietvaros.

2. Pieteikšanās Praksē

- 2.1. Lai īstenotu Praksi, LU Inovāciju centrs LUMIC (turpmāk – LUMIC) izsludina atklātu konkursu studentu pieteikumiem projekta tīmekļa vietnē (www.lumic.lu.lv), kur tiek norādīts konkursa termiņš un pieteikšanās nosacījumi.
- 2.2. Pieteikšanās termiņš ir vismaz 10 (desmit) darba dienas.
- 2.3. Praksē var pieteikties jebkuras Latvijas augstākās izglītības iestādes students, kas apgūst studijas bakalaura, maģistra vai doktora līmeņa programmās.
- 2.4. Dalībniekiem, piesakoties konkursā, jāaizpilda un jāiesniedz LUMIC dalībnieka pieteikums Praksē (1. pielikums). LUMIC šo informāciju nodod BDA.
- 2.5. Prakses dalībnieks prakses laikā iepazīsies ar viena uzņēmuma darbību.
- 2.6. Praksi vienā uzņēmumā var iegūt vairāki studenti vienlaicīgi.

3. Prakses dalībnieku atlase

- 3.1. Studenti tiek uzņemti praksē, balstoties uz dalībnieku pieteikuma vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums).
- 3.2. Praksē tiks uzņemti ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) studenti.

4. Uzņemšana Praksē

- 4.1. Dalībnieku pieteikumus vērtē Komisija sekojošu ekspertu sastāvā:
- 4.1.1. Komisijas priekšsēdētāja Laima Ziediņa-Mikaljūna, SIA Baltijas datoru akadēmija izpilddirektore;
- 4.1.2. Dr.sc.ing. Jānis Judrups, SIA Baltijas datoru akadēmija IT un inovāciju pētnieks;
- 4.1.3. Uldis Zeile, SIA Baltijas datoru akadēmija Mārketinga vadītājs;
- 4.1.4. Dace Saukuma, LU Inovāciju centra studiju attīstības vecākā eksperte ;
- 4.1.5. Živile Krēsliņa, LU Inovāciju centra vecākā eksperte.
- 4.2. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 3 Komisijas pārstāvji. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu vienkāršu balsu vairākumu, balsojot.
- 4.3. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētāja. Komisijas sēdes protokolē BDA izpilddirektore norīkots darbinieks. Protokolā norāda sēdes laiku, vietu, dalībnieku skaitu, darba kārtību, pieņemtos lēmumus un balsojuma rezultātus.
- 4.4. Ar katru no studentiem tiek slēgts līgums par dalību Praksē (3. pielikums). Ja students Prakses laikā pārtrauc savu dalību, līgums ar konkrēto studentu zaudē spēku.

5. Sasniedzamie rezultāti un to vērtēšana

- 5.1. Studenti 3 (trīs) kalendārās dienas pirms Prakses noslēguma iesniedz BDA rakstisku atskaiti (4.pielikums), kā arī iesniedz prezentāciju par prakses laikā gūto pieredzi, galvenajām atziņām un secinājumiem. Studenti var apvienoties un iesniegt vienotu prezentāciju, ja prakse gūta viena uzņēmuma ietvaros Studenti publiski prezentē Praksē paveikto Komisijai.
- 5.2. Studenta iesniegto atskaiti un prezentāciju vērtē Komisija atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (6.pielikums). LU Inovāciju centrs sadarbībā ar BDA pieņem lēmumu par/prel noslēguma atskaites apstiprināšanu.
- 5.2. Komisija, izvērtējot katra studenta sniegumu saskaņā ar 6.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, kas ietver Prakses vadītāja atsaukmi/vērtējumu, ko Prakses vadītājs sagatavo un iesniedz Komisijai līdz Prakses noslēgumam (5. pielikums), sagatavo prioritārā secībā sakārtotu studentu sarakstu, kur 1.students ir ar visaugstāko vērtējumu. Komisija rekomendē vienreizējās stipendijas apjomu vismaz 3 (trīs) studentiem ar visaugstāko vērtējumu, ņemot vērā pieejamo kopējo vienreizējās stipendijas fonda apmēru.
- 5.3. Komisijai ir tiesības rekomendēt pārdalīt kopējo vienreizējo stipendiju fondu starp vairāk nekā 3 (trīs) studentiem gadījumā, ja vairākiem studentiem piešķirtie punkti (pēc atskaites un prezentācijas izvērtēšanas) ir vienādi.
- 5.4. Komisija vērtēšanas rezultātus (studentu sarakstu ar norādītu rekomendēto vienreizējās stipendijas apjomu) nodod LUMIC apstiprināšanai.

6. Personas datu apstrāde

- 6.2. Prakses ietvaros tiek apstrādāti šādi personas dati: dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods, bankas konta informācija, deklarētā dzīvesvieta, e-pasts, telefons, mācību iestāde, studenta apliecības Nr. Personas dati tiek apstrādāti, lai nodrošinātu komunikāciju ar Prakses dalībniekiem, kā arī līguma slēgšanu un stipendiju izmaksu.
- 6.3. Personas dati tiek saglabāti līdz projekta 1.1.1.3/18/A/007 "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" beigām, t.i., līdz 2023. gada 30.novembrim Līgas Peisnieces, e-pasts: liga.peisniece@bda.lv, (saņemot pieteikumus un programmas īstenošanas gaitā), LU Inovāciju centra vecākās ekspertes Daces Saukumas datorā, e-pasts: dace.saukuma@lu.lv (vērtēšanas rezultātu un to apstiprināšanas procesā, līgumu par vienreizējo stipendiju slēgšanas procesā), lai nodrošinātu atskaišu iesniegšanu Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai. Pēc glabāšanas termiņa personas dati tiks izdzēsti.

6.4. Par datu apstrādi atbildīgās personas ir Dace Saukuma, e-pasts: dace.saukuma@lu.lv un Līga Peisniece, e-pasts: liga.peisniece@bda.lv. Papildu jautājumu gadījumā sazināties ar LU personas datu speciālistiem datu.specialisti@lu.lv.

**Dalībnieka pieteikums
Inovāciju praksē "Gūsti pieredzi START-UP"**

1. aizpildāmais lauks*: Vārds, Uzvārds
2. aizpildāmais lauks*: Augstskola vai universitāte, kurā studē
3. izpildāmais lauks*: Fakultāte, kurā studē
4. aizpildāmais lauks*: Studenta apliecības numurs
5. aizpildāmais lauks*: E-pasta adrese saziņai
6. aizpildāmais lauks*: Tālruna numurs
7. aizpildāmais lauks*: Kāda ir Tava motivācija dalībai Praksē?
8. aizpildāmais lauks*: Izvēlies vismaz 2 mācību kursus

1. Mākslīgais intelekts 4 ak/h,

Uzdevums - Izmantojot kādu no brīvi pieejamiem mākslīgā intelekta rīkiem, kā arī vienojoties ar uzņēmumu, kurā notiek prakse, radīt materiālu (piemēram, reklāmas teksts, blogu teksts, mājas lapa, vizuālis, produkta/pakalpojuma prezentācija, datu analīze un tml.).

2. Prezentācijas dizains. Ilze Rasa, 5 ak/h

Uzdevums - Sagatavot 3-5 slaidu prezentāciju par uzņēmumu, kurā notiek prakse (piemēram, pitch). Prezentāciju var ierakstīt kā video ar pavadošo tekstu.

3. Sociālie mediji, mārketinga komunikācija 5 ak/h,

Uzdevums - Sagatavot sociālajos medijos izvietojamu (vienā pēc studenta izvēles vai vienošanās ar prakses uzņēmumu) nelielu reklāmas/mārketinga publikāciju, kas ietver ilustrāciju (grafisku/fotogrāfiju), tekstu un atspoguļo uzņēmuma piedāvāto produktu/pakalpojumu vai uzņēmumam aktuālu pasākumu.

4. Dizaina domāšana, 5 ak/h.

Uzdevums - Kādas aktuālas problēmas (vienojoties ar uzņēmumu) risināšana, risinājumu izvērtēšana, jaunu pieeju atrašana, ideju radīšana, sākotnēja ideju novērtēšana, vienas idejas izvēle un šīs idejas izvēles pamatojums.

Prakses īstenošanas laikā, var tikt piedāvātas citas mācības.

9. laukā veic atzīmi*: Piekrītu savu personas datu apstrādei, kas nepieciešama, lai nodrošinātu manu dalību programmā

10. laukā veic atzīmi*: Ar Prakses nolikumu esmu iepazinies (-usies)*.

* - Obligāti aizpildāms

**Pieteikumu vērtēšana dalībai
Inovāciju prakse "Gūsti pieredzi START-UP"**

Katram pamatkritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirts 1 punkts; ja kritērijs neīstenojas – 0 punkti.

Maksimālais iegūstamo punktu skaits – 6. Inovāciju praksē "Gūsti pieredzi START-UP" tiek uzņemti dalībnieki, kuri, aprēķinot vidējo aritmētisko vērtību, ir ieguvuši maksimālo punktu skaitu – 5 Ja kāds no pamatkritērijiem nav izpildīts, komisijai ir tiesības pieteikumu neizskatīt.

Pamatkritēriji		Punkti (0; 1)	Piezīmes
1.	Visos obligātajos laukos ierakstītā informācija atbilst prasītajam, sniegtā informācija ir uzrakstīta saprotami un tā šķiet patiesa.		Ja tiek konstatēta acīmredzama drukas kļūda, Komisija ir tiesīga kritēriju vērtēt kā atbilstošu, piešķirot 1 punktu.
2.	Pieteicējs ir studējošais kādā no Latvijas augstākās izglītības iestādēm.		
3.	Pieteikums ir iesniegts konkursa noteiktajā termiņā		
4.	Pieteikumā ir atspoguļota dalībnieka motivācija		
5.	Pieteikumā ir veikta vismaz 2 mācību kursu izvēle ar uzdevumiem.		

LĪGUMS Nr. _____

par projekta "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" Nr. 1.1.1.3/18/A/007 īstenošanu

Rīgā,

Datums skatāms laika zīmogā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "**Baltijas Datoru akadēmija**", reģistrācijas numurs 50003138501, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 140, Rīga, LV-1050, Valdes locekles Laimas Ziediņas-Mikaljūnas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses (turpmāk tekstā – BDA),

un "Gūsti pieredzi START-UP" Inovāciju prakses dalībnieks **Vārds Uzvārds**, personas kods: **XXXXXX-XXXXX**, studenta apliecības numurs: **XXXXXX** (turpmāk tekstā – DALĪBNIIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti "Puses", noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS), pamatojoties uz Eiropas Reģionālās attīstības fonda ar saimniecisko darbību nesaistīta projekta "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem", projekta ID Nr. 1.1.1.3/18/A/007, BDA reģistrācijas Nr. BDA-L-21-184 (turpmāk tekstā – PROJEKTS), aktivitātei 1.4. "Inovāciju programma studentu uzņēmējdarbības attīstībai, mācoties no Uzņēmumu startup komandām" piešķirto finansējumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līgums nosaka Pušu pienākumus un saistības, īstenojot dalību "Gūsti pieredzi START-UP" Inovāciju praksē (turpmāk – Prakse).

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. DALĪBNIIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS:

- 2.1.1. piedalīties Praksē atbilstoši Prakses nolikumam, izpildot šos nosacījumus:
 - 2.1.1.1. sadarboties ar uzņēmuma noteikto prakses vadītāju, izpildīt prakses laikā doto uzdevumu;
 - 2.1.1.2. piedalīties BDA rīkotajās nodarbībās un darbnīcās (vismaz 2 mācībuursos);
 - 2.1.1.3. tikties ar uzņēmuma pārstāvjiem;
 - 2.1.1.4. piedalīties citos pasākumos un semināros, kuri tiek rīkoti Prakses dalībniekiem;
- 2.1.2. līdz 2023. gada 15. oktobrim iesniegt gala atskaiti, nosūtot uz e-pastu liga.peisniece@bda.lv, atbilstoši Prakses nolikumam (prakses noslēguma datums var tikt mainīts);
- 2.1.3. Prakses noslēgumā publiski prezentēt savu prakses pieredzi vērtēšanas komisijai;
- 2.1.4. organizēt savu darbu, lai prakses īstenošana notiktu arī starp Inovāciju centra rīkotajām aktivitātēm;
- 2.1.5. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par prakses gaitu no BDA puses noteiktai personai;
- 2.1.6. ja DALĪBNIIEKS izstājas no Prakses, DALĪBNIIEKS par to rakstiski paziņo uz e-pastu liga.peisniece@bda.lv. DALĪBNIIEKA paziņojums par izstāšanos no Prakses ir pamats Līguma pārtraukšanai starp DALĪBNIIEKU un BDA.

2.1.7. DALĪBNIEKAM ir tiesības saņemt no BDA informāciju, kas nepieciešama Līgumā noteikto pienākumu izpildei.

2.2. LU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS:

2.2.1. LĪGUMĀ minētos DALĪBNIEKA personas datus un citu informāciju izmantot tikai projekta administrēšanas nolūkos;

2.2.2. BDA ir tiesības pieprasīt DALĪBNIEKAM informāciju par LĪGUMĀ noteikto pienākumu izpildi

3. PAPILDU NOTEIKUMI

3.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību abpusējai izpildei;

3.2. Strīdi un domstarpības, kas Pusēm rodas, pildot LĪGUMĀ noteiktos noteikumus, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, jautājums tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.3. LĪGUMS ir sagatavots uz 2 (divām) lapām. Puses LĪGUMU paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. LĪGUMA parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts LĪGUMS elektroniskā formātā.

SIA Baltijas datoru akadēmija:

Dalībnieks:

Laima Ziediņa-Mikaljūna

/vārds, uzvārds/

z.v.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Prakses dalībnieka atskaite
Inovāciju prakse "Gūsti pieredzi START-UP"

1. Vārds, uzvārds
2. Prakses laikā iepazītais uzņēmums
<i>Uzņēmuma nosaukums un neliels raksturojums</i>
3. Prakses laikā veiktās aktivitātes
<i>Apraksti, kas tika darīts, lai īstenotu uzdevumu (norādot teorētiskās apmācības uzdevuma kontekstā, kā arī tikšanās vai komunikāciju ar Prakses vadītāju).</i> <i>1.nedēļā</i> <i>2.nedēļā</i> <i>3.nedēļā</i> <i>4.nedēļā</i>
4. Mācības
<i>Uzskaita mācības, kurās piedalījies. Vismaz 2 mācību kursi.</i>
5. Būtiskākās atziņas/secinājumi
<i>Kas sagādāja grūtības?</i> <i>Ar kādiem izaicinājumiem saskāries uzdevuma īstenošanas laikā?</i> <i>Sniedz subjektīvu secinājumu par to, vai izdevās sasniegt sākotnēji plānoto mērķi vai gūt panākumus, ko gaidīji piesakoties Prakseī.</i> <i>Vai un kā daļība Praksē ir mainījusi/uzlabojusi vai pilnveidojusi Tavas zināšanas/kompetences?</i> <i>u.tml.</i> <i>Kā veicās ar prakses uzdevuma izpildi.</i>
6. Sadarbības raksturojums ar Prakses vadītāju

**Prakses vadītāja atsauksme
par prakses gaitu
Inovāciju prakse "Gūsti pieredzi START-UP"**

Studenta vārds uzvārds
Prakses vieta (uzņēmuma nosaukums)
Prakses vadītāja vārds, uzvārds
Praksē nostrādāto stundu skaits
Īss dotā uzdevuma apraksts

Prakses vadītājs sniedz vērtējumu 10 ballu skalā par visiem norādītajiem kritērijiem. Kā gala vērtējumu norāda vidējo vērtējumu (saskaitot visus vērtējumus un izdalot ar kritēriju skaitu).

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtējums (1-10)
1.	Studenta attieksme un ieinteresētība par prakses vietu un uzņēmuma darbību	
2.	Izrādīta iniciatīva un aktīva dalība prakses norisē un uzņēmuma darbībā	
3.	Studenta prasmes un iemaņas, veicot uzdevumu	
4.	Sadarbības ar studējošo vērtējums	
5.	Izpildītā uzdevuma kvalitāte	
	Vidējais aritmētiskais prakses vērtējums	

Prakses vadītājs _____

Datums:

**Atskaites, prezentācijas un Prakses vadītāja atsauksmes vērtēšana
Inovāciju prakse "Gūsti pieredzi START-UP"**

Katram atskaites un prezentācijas kritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirts 1 punkts; ja kritērijs neīstenojas vai nav norādīts – 0 punkti. Prakses vadītāja atsauksmei/vērtējumam tiek piešķirti punkti, kas izteikti 10 ballu skalā (saskaņā ar 5.pielikumu).

Komandas iegūto punktu kopskaitu aprēķina, summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un iegūstot matemātiski vidējo aritmētisko lielumu. Maksimālais iegūstamo punktu skaits – 16

Pamatkritēriji	Punkti	Piezīmes
Atskaite	Punkti (0 vai 1)	
1. Studenta apraksts par Prakses laikā veiktajām aktivitātēm ir loģisks un saprotams		
2. Students ir apmeklējis vismaz 2 (divus) mācību kursus		
3. Students ir sniedzis atziņas un secinājumus par dalību Praksē		
4. Students ir sniedzis sadarbības ar Prakses vadītāju raksturojumu		
Prezentācija	Punkti (0 vai 1)	
5. Students Praksē paveikto ir prezentējis publiski		
6. Studenta prezentācija atspoguļo paveikto uzdevumu praksē		
Prakses vadītāja atsauksme/vērtējums	Punkti (saskaņā ar 5.pielikumu)	
7. Prakses vadītājs ir novērtējis studenta iniciatīvu un izrādīto interesi par uzdevuma īstenošanu (Prakses vadītājs dod vienu vērtējumu 10 ballu sistēmā)		