

2. Izvēles programma “Mācību procesa organizēšana ar tehnoloģiju palīdzību” (36 akadēmiskās stundas)

Programmas saturs

1. Droša tehnoloģiju izmantošana mācību procesā - pārskats un funkcionālais salīdzinājums:
 - Tehnoloģijas un rīki, kurus ikdienā izmanto skolēni;
 - Skolēnu iesaisti un sadarbību veicinošo tehnoloģiju izmantošana;
2. Produktivitātes uzlabošana, izmantojot Office 365 tehnoloģijas:
 - Sadarbības kompetences veicināšana un darbs komandā, skolēnu zinātnisko darbu vadība, izmantojot Microsoft Teams (Microsoft Teams komunikācijas procesa nodrošināšanai un atsekošanai);
 - Outlook ka personīgās un kolektīva organizācijas rīks;
 - One Note kā informācijas konsolidācijas rīks;
 - MS Excel izmantošana datu apstrādei;
 - Skolas iesaiste Microsoft mācību programmā;
3. Google tehnoloģijas mācību procesa atbalstam:
 - Google lietotņu pārskats - Docs, Sheets, Slides, Keep, Forms;
 - Google Classroom (efektīvas klasvadības organizēšanā, stundas vadīšanā, atklājot nodarbības uzdevumus, laika plānojumu, sasniedzamos rezultātus un izpildes prasības, kas iekļauj arī uzvedības jautājumus) un skolas iesaiste Google mācību programmā.
 - Classroomscreen.com kā darba organizācijas rīka izmantošana.